

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Специальная общеобразовательная школа - интернат" г. Губахи, Пермского края

РАССМОТРЕНО:
на заседании ППО
учителей предметников
Протокол №1
от 30.08. 2023г.

Согласовано:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«31» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШИ
_____ О.В. Шатунова
« 31 »08. 2023г.

**Адаптированная образовательная программа
по предмету
«Письмо и развитие речи» 9 класс
учитель
Барчан Алена Сергеевна**

Разработана на основе Программы специальных (коррекционных)
образовательных учреждений 5 – 9 классы под редакцией В.В. Воронковой

2023 – 2024 учебный го

Пояснительная записка

Адаптированная образовательная программа по письму и развитию речи для обучающихся 9 класса разработана на основе программы для 5-9 классов специальных общеобразовательных учреждений под редакцией В.В. Воронковой, 2011 г. и соответствует базисному плану специальных образовательных учреждений для обучающихся воспитанниками с интеллектуальными нарушениями, утвержденного приказом МО РФ от 10.04.2002 г., № 29/ 2065 – п.

Изучение письма и развития речи направлено на достижение **цели:** создать условия для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Цель реализуется в процессе решения **следующих задач:**

- способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований)
- способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи
- способствовать обогащению и активизации словаря учащихся, формированию навыков грамотного письма.
- способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью.
- способствовать воспитанию интереса к русскому языку.

Данная рабочая программа по письму и развитию речи задает перечень тем и разделов, которые подлежат обязательному изучению в 9 классе и ориентирована на учебник «Русский язык» для 9 класса специальных образовательных учреждений, авторов-составителей И.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации; М. Просвещение, 2006 г.

В рабочей программе разделы основного содержания гуманитарного образования структурированы по темам, в соответствии с программой по письму и развитию речи специальных образовательных учреждений для 9 классов под редакцией В.В. Воронковой.

В содержание включены следующие темы: «Повторение», «Слово», «Предложение», «Связная речь», «Части речи».

В теме «Слово» идет систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова, имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол, наречие, числительное.

В теме «Предложение», большое внимание уделяется практическим упражнениям в построении простых и сложных предложений различной степени сложности, постановке знаков препинания в них, что способствует подготовке школьника с нарушениями интеллектуального развития к успешному общению.

При изучении темы «Связная речь» формируются навыки связной речи. Работа по развитию связной речи у обучающихся в 9 классе даётся в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи, а также на отдельных уроках. Работа с деформированным текстом, изложение (с изменением лица), сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий, продолжение рассказа по данному началу, составление рассказа по опорным словам, сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. Осваиваются навыки и делового письма .

Программа предусматривает прочное усвоение материала, для чего значительное место в ней отводится «Повторению». Для повторения в начале и конце года выделяются специальные часы, которые используются, учитывая конкретные условия по усвоению материала учащимися. Так в начале года в тему повторение включается материал «Простое и сложное предложение», как повторение сведений, полученных в предыдущем классе. Также при изучении каждой темы включены уроки с упражнениями на закрепление. Данная система повторения обеспечивает необходимый уровень прочных знаний и умений учащихся с отклонениями в развитии.

Данная рабочая программа по письму и развитию речи для 9 класса рассчитана на **4 часа в неделю** в соответствии с базисным планом, согласно учебно-календарного графика образовательного учреждения 4 ч. х 34 недели = **136 ч.**

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки, требования структурированы по уровням обученности. (по В.В. Воронковой), которые должны достигать все учащиеся, окончившие 9 класс.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

1 уровень

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2 уровень

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение (с помощью учителя);
- наиболее распространенные правила правописания слов (с помощью учителя);

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов (с помощью учителя);
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; (с помощью учителя);
- различать части речи; (с помощью учителя);
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; (с помощью учителя);
- писать изложение и сочинение; (с помощью учителя);
- оформлять деловые бумаги (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем (с помощью учителя).

Содержание программы

Повторение

Простые и сложные предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но, обращения.

Основная цель: актуализировать знания о предложении; формировать навыки грамотного письма.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

Уметь:

- выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- строить сложное предложение с союзами и, а, но.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения связных высказываний устно, письменно.

Слово

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова, сложносокращенные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Основная цель: развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

- названия частей слова и их значение

Уметь:

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения слов устно, письменно.

Части Речи

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени существительного и его грамматические категории
- знать правила правописания падежных окончаний существительных

Уметь:

- выделять имя существительное как часть речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования имен существительных в устной и письменной речи, для написания изложений и сочинений.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным
- знать правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных

Уметь:

- выделять имя прилагательное как части речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать имена прилагательные в написании изложений и сочинений.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Основная цель: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие местоимение, его грамматические категории
- знать правила правописания личных местоимений

Уметь:

- выделять местоимение как часть речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать местоимения в написании изложений и сочинений.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее и будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на –ся (-сь).

Основная цель: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие глагол и его грамматические категории
 - знать правила правописания глаголов в соответствии с программой 9 класса
 - пользоваться школьным орфографическим словарем

Уметь:

- выделять глагол как части речи;
- согласовывать глаголы с другими частями речи.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования глаголов в письменной и устной речи.

Наречие

Значение наречия в речи.

Основная цель: формировать понятие о наречии, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие наречия и его грамматические категории, связь с другими частями речи.

Уметь:

- выделять наречие как части речи;

- пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать наречия в написании изложений и сочинений.

Имя Числительное

Значение числительного в речи.

Основная цель: формировать понятие о числительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие числительного и его грамматические категории, связь с другими частями речи.

Уметь:

- выделять числительное как части речи;

- пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать числительные в написании изложений и сочинений.

Предложение. Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом **и**, союзами, **а**, **но**, повторяющимся союзом **и**. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Основная цель: формировать понятие о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- понятие о простом и сложном предложении

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложения и сочинения;
- оформлять деловые бумаги.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- правильного и грамотного написания предложений.

Связная речь (*упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи*)

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Деловое письмо: объяснительная записка, заявление, анкета, объявление, заметка, расписка, письмо другу, доверенность.

Основная цель: формировать умение связно высказываться устно и письменно

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- понятие о простом и сложном предложении
- наиболее распространенные правила правописания слов

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложения и сочинения;
- оформлять деловые бумаги. пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- связных высказываний в устной и письменной форме.

Повторение пройденного за год (Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала, изучаемого в течение года)

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне. Части речи.

Правописание падежных окончаний. Части речи. Правописание падежных окончаний прилагательных, существительных. Склонение личных местоимений. Простое предложение. Сложное предложение.

Календарно-тематическое планирование

Тема урока	Кол-во часов
1 четверть	32 ч
Повторение. Простое и сложное предложение.	2
Простое предложение с однородными членами . Обращение.	2
Сложные предложения с союзами и, а, но.	1
Сложные предложения с союзами и без союзов.	1
Однородные члены предложения.	1
Знаки препинания при однородных членах предложения.	1
Самостоятельная работа.	1
Диктант.	1
Звуки и буквы.	1
Разделительный ь и ъ знак.	1
Ударные гласные.	1
Парные звонкие и глухие согласные.	1
Непроизносимые согласные.	1
Обобщающие упражнения.	1
Объявление.	1
Состав слова.	1
Разбор слов по составу.	1
Правописание разных по составу слов.	1
Однокоренные слова.	1
Правописание однокоренных слов.	1
Приставка, корень, суффикс, окончание.	1
Безударные гласные в корне слова.	1
Звонкие и глухие согласные в корне.	1
Непроизносимые согласные в корне	1
Словарная работа.	1
Диктант с грамматическим заданием.	1
Работа над ошибками.	1
Правописание приставок.	1
Правописание гласных и согласных в приставках.	1
Приставки за, до, над, под, про, с, от.	1
2 четверть	28 ч
Приставки раз-рас, без-бес, из-ис, воз-вос.	1
Приставка и предлог. Различия приставки и предлога.	1

Сложные слова.	1
Сложносокращенные слова.	1
Словарная работа.	1
Диктант с грамматическими заданиями.	1
Упражнения на закрепление знаний. Самостоятельная работа.	1
Расписка.	1
Контрольная работа. Работа над ошибками.	2
Части речи. Использование различных частей речи.	1
Имя существительное	1
Основные грамматические категории имени существительного	1
Три склонения имени существительного	1
Род и число имени существительного.	1
Падежные окончания имени существительного	1
Окончания имен существительных единственного и множественного числа	1
Имя собственное . Правописание имен собственных.	1
Существительные единственного числа с шипящей на конце. Правописание существительных.	2
Словарная работа.	1
Склонение имен существительных в единственном числе. 1,2,3 склонение имен существительных.	2
Диктант.	1
Безударные падежные окончания существительных.	1
Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе.	1
Заметка.	1
Несклоняемые существительные.	1
3 четверть	44 ч
Имя прилагательное. Значение.	1
Контрольная работа.	1
Работа над ошибками.	1
Изложение.	1
Грамматические признаки имени прилагательного. Число, род, падеж.	1
Словарная работа.	1
Правописание родовых окончаний имен прилагательных.	1

Прилагательные ср.р. с безударными окончаниями.	1
Безударные окончания прилагательных. Правописание безударных окончаний.	1
Сочинение.	1
Прилагательные на –ий, -ье, -ья, -ьи.	1
Работа с деформированным текстом.	1
Склонение прилагательных м.р. и ср.р. на -ий, -ье.	1
Склонение прилагательных ж.р. на –ья.	1
Склонение прилагательных во мн.ч. на- ьи.	1
Объяснительная записка.	1
Контрольная работа. Работа над ошибками.	2
Личные местоимения. Значение.	1
Грамматические признаки.	1
Число, лицо, род, падеж местоимений.	1
Диктант.	1
Местоимение единственного и множественного числа	1
Лицо местоимений	1
Лицо и число местоимений	1
Личные местоимения	1
Словарная работа.	1
Местоимения 3-го лица ед.ч.	1
Склонение местоимений 1-го лица.	1
Склонение местоимений 2 –го лица.	1
Склонение местоимений 3-го лица.	1
Склонение местоимений 1, 2, 3 лица ед. и мн.ч.	1
Предлоги с местоимениями.	1
Раздельное написание местоимений с предлогами.	1
Упражнения на закрепление. Самостоятельная работа.	1
Словарная работа.	1
Контрольная работа. Работа над ошибками.	2
Письмо другу.	1
Диктант.	1
Понятие глагол. Различие глаголов по значению. Роль глагола в предложении.	1
Грамматические признаки глагола.	1
Времена глагола.	1
Неопределенная форма глагола.	1
4 четверть	32 ч

Словарная работа.	1
Не с глаголами.	1
Прошедшее время глагола. Род и число.	1
Изменение глаголов по лицам и числам.	1
1 и 2 спряжение глаголов.	4
Глаголы повелительной формы.	1
Ь в глаголах.	1
Диктант.	1
Упражнения на закрепление. Самостоятельная работа.	1
Наречие.	1
Анкета.	1
Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	1
Правописание наречий с а и о на конце.	1
Контрольная работа.	1
Имя числительное.	1
Количественные и порядковые числительные.	1
Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1
Правописание числительных от 50 до 80.	1
Правописание числительных от 500 до 900.	1
Числительные с Ъ на конце и в середине.	1
Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1
Число в деловых бумагах.	1
Диктант.	1
Повторение. Части речи.	1
Имя прилагательное и числительное.	1
Прилагательное и наречие.	1
Повторение. Простые и сложные предложения.	1
Однородные члены предложения.	1
Прямая речь.	1

Перечень учебно – методического обеспечения

1. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида. 5-9 классы. Под ред. В.В. Воронковой /Сборник 1.-М.: ВЛАДОС,2011 г.
2. Русский язык и чтение 5-9 класс: речевые разминки, зрительные диктанты, игровые упражнения /М.Е. Прокопенко.-Волгоград: Учитель, 2009 . – серия Коррекционное обучение.
3. Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 9 класс, учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение» 2004 год, рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации.
4. 4.А.К.Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе «М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2002 г.